

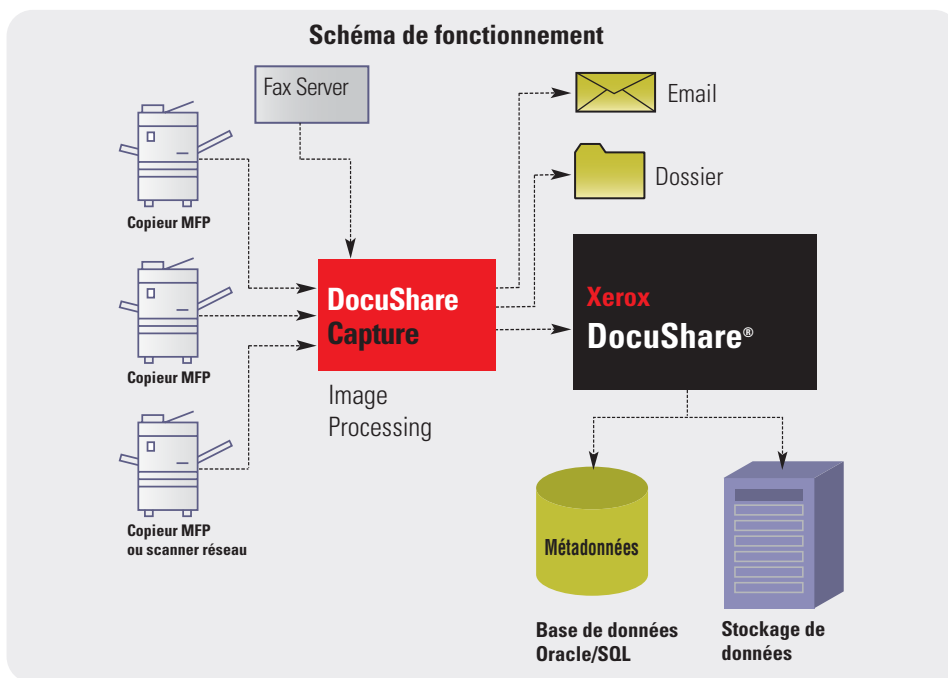
Solution de capture de documents papier

Principe de fonctionnement

Dossiers clients, courriers, télécopies, factures, contrats, etc., les entreprises produisent et reçoivent des volumes croissants de documents papier. Pour améliorer les temps d'accès à l'information qu'ils contiennent et gagner en espace d'archivage, il est nécessaire de dématérialiser ces documents en les numérisant et de les intégrer dans un outil de gestion documentaire efficace, tel que Xerox DocuShare.

DocuShare Capture est un module complémentaire de la solution de GED DocuShare de Xerox, qui communique avec les périphériques de numérisation (copieur multifonction MFP ou scanner réseau) et les serveurs de fax, afin de traiter les documents de type image. Les documents numérisés sont convertis au format PDF, puis archivés après traitement dans le bon dossier de destination, selon les règles choisies (par auteur, par mois et année d'archivage, etc.).

DocuShare Capture peut déposer les documents traités dans des répertoires réseaux ou dans des collections DocuShare. Ces documents peuvent également être envoyés par email en tant que pièces jointes.



Avantages

- Archivage rapide et automatisé des documents papier sans PC
- Traitement OCR/OBR/OMR/ICR sans modification du document d'origine grâce à l'emploi du format Adobe PDF avec image sur texte
- Pas de déploiement sur les postes de travail des utilisateurs
- Ne nécessite aucune formation utilisateur spécifique
- Taille des fichiers réduite (quelques dizaines de kilo octets par page)
- Interfaçage possible avec d'autres applications tierces

Traitements OCR, OBR, OMR, ICR

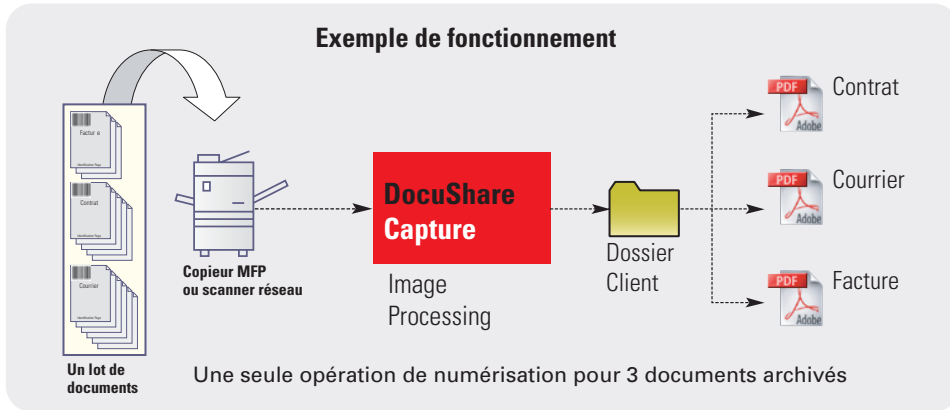
Reconnaissance Optique de Caractères (OCR - *Optical Character Recognition*) :

DocuShare Capture effectue un traitement OCR sur les documents, afin de créer en sortie un document au format Adobe PDF de type image sur texte. L'image du document reste ainsi identique au document d'origine, mais tous les mots du contenu textuel sont reconnus afin d'être indexés par le moteur de recherche plein texte de Xerox DocuShare.

Reconnaissance Optique de Code Barres (OBR - *Optical Barcode Recognition*) :

DocuShare Capture peut reconnaître des codes à barres et leurs valeurs afin d'identifier le(s) document(s) numérisé(s).

Exemple d'application - A chaque code à barres peut correspondre un dossier (répertoire ou collection de destination) et un type de document particulier. Si des pages d'identification avec code à barres sont insérées entre les documents d'un lot de pages à numériser (un dossier entier par exemple), DocuShare Capture peut identifier chaque élément du dossier. Il devient alors possible de numériser en une seule fois l'ensemble d'un dossier client. Lors du stockage des documents électroniques dans le système GED, les pages d'identification (intercalaires) sont supprimées.



Reconnaissance Optique de Marques (OMR - *Optical Mark Recognition*) :

Cette option permet de reconnaître les cases à cocher et autres éléments similaires que l'on trouve dans les documents de type «formulaire».

DocuShare Capture peut ainsi renseigner automatiquement des propriétés (métadonnées) associées au document avant de le stocker dans le système GED.

Reconnaissance Intelligente de Caractères (ICR - *Intelligent Character Recognition*) :

Les documents contenant du texte manuscrit tel que les formulaires, bordereaux, déclarations, questionnaires, fiches d'examens et autres, peuvent être traités par DocuShare Capture. Le contenu textuel manuscrit est alors transformé en texte, et peut renseigner automatiquement des propriétés dans le système de gestion documentaire Xerox DocuShare ou toute autre application tierce.

Archivage des télécopies

DocuShare Capture peut récupérer les documents fax au format TIFF CCITT GIII/IV d'un serveur de télécopie, afin d'effectuer un traitement OCR sur ces documents et de les stocker dans Xerox DocuShare. Les documents fax sont alors automatiquement archivés (par émetteur, par destinataire, par date, etc.), sans intervention humaine et sans impression, soit dans un système GED tel que Xerox DocuShare, soit dans un répertoire réseau.

Prérequis

DocuShare Capture fonctionne sous Windows NT/2000/2003 Server ou sur un PC sous Windows NT/2000/XP Pro.

Configuration préconisée :

- Processeur PIV - 2 Ghz
- RAM 1 Go
- Espace disque disponible 200 Mo
- Lecteur CD-ROM, port USB
- Connexion réseau Ethernet 100Mb/s

DocuShare Capture est interfacé avec la majorité des copieurs numériques type MFP possédant la fonction de numérisation Scan-To-Folder telle que les Work Centre Pro de Xerox.

Fonctions avancées

Le panneau de commande des copieurs numériques (écran LCD tactile) permet de sélectionner une destination, et parfois de saisir des informations sur le document (code, nom, mots clés, etc.) pour indexer ce dernier sans passer par un poste de travail PC.

DocuShare Capture récupère les informations ainsi saisies pour enrichir la fiche de propriétés associée au document dans le système de GED.

Ces informations pourront être utilisées par la suite pour la recherche.

Exemple d'application

Saisie d'un code ou d'une référence directement sur le copieur lors de la numérisation d'une facture, pour que le document soit stocké automatiquement dans le dossier du client sur le serveur DocuShare.

© Xerox Corporation, 2011. Tous droits réservés. Xerox, The Document Company et DocuShare sont des marques déposées de Xerox Corporation. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs et sont reconnues comme tel.



DocuShare
Solutions
Partner

Pour en savoir plus sur le module DocuShare Capture, appelez le +33(0)3 20 01 50 50
ou consultez le site web : www.docushare.fr