

Solution de formulaire électronique en Intranet

Gestion des formulaires électroniques d'entreprise au format Adobe PDF dans DocuShare

Le formulaire est un document essentiel dans le monde du travail depuis de nombreuses années puisque la majorité des activités commerciales impliquent leur utilisation.

Le formulaire est à l'origine un document papier conçu pour collecter, stocker et présenter des informations qui servaient de support. Le formulaire et les informations qu'il contenait, étaient inséparables dès que le formulaire avait été complété.

Il véhicule des informations indispensables dans le fonctionnement des organisations : notes de frais, demandes d'achats, déclarations d'incidents, demandes de congés, bons d'interventions, sondages d'opinions, etc.

La gestion des formulaires papier est difficile parce qu'il faut conserver pour chacun d'eux soit un stock d'exemplaires suffisant suivant les prévisions d'utilisation, soit un exemplaire à proximité d'un copieur pour être dupliqué.

Dans les deux cas, la mise à jour du formulaire par une nouvelle version nécessite d'une part, le retrait et la destruction des exemplaires non utilisés, d'autre part le remplacement du modèle dans l'espoir que les utilisateurs n'aient pas conservé des exemplaires obsolètes.

Les formulaires papier remplis manuellement peuvent souvent être source d'erreurs de lecture ou d'interprétation, ce qui entraînent des erreurs lors d'une nouvelle saisie.

La centralisation des informations contenues dans les formulaires papier, passe traditionnellement par une saisie manuelle en masse. Cette opération est souvent longue et coûteuse.

Le document numérique remplace le papier !

Les formulaires papier se présentent maintenant sous forme numérique.

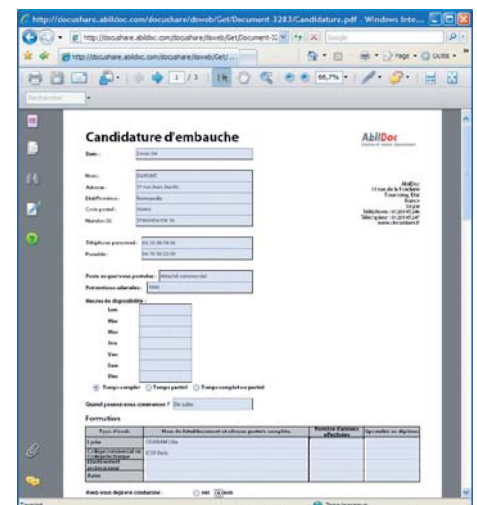
Les formulaires électroniques disposent des caractéristiques suivantes :

- Le formulaire de présentation et les données qu'il contient existent sous forme numérique,
- Le formulaire et les données existent séparément (on peut utiliser des formulaires différents pour présenter les mêmes données, selon les besoins de l'utilisateur),
- Les formulaires électroniques ont une place grandissante dans le fonctionnement des entreprises et sur la façon dont elles communiquent avec leurs collaborateurs, leurs partenaires et leurs clients.

Avantages

- Economies sur les formulaires pré-imprimés
- Economies sur les manipulations (gestion de l'inventaire, s'assurer que les bons formulaires sont dans l'imprimante au bon moment)
- Evite les pertes d'informations
- Pas d'installation de logiciel sur les postes clients (hormis Adobe Reader)
- Utilisation immédiate grâce à l'Intranet
- Pas d'augmentation du trafic sur le réseau

Pour en savoir plus sur les formulaires Adobe PDF visitez le lien suivant : http://www.adobe.com/fr/products/acrobat/solutions/detail/create_form.html



Formulaire électronique Adobe PDF

DocuShare Form intègre le standard Adobe PDF. Il permet de mettre à disposition via l'Intranet ou l'Extranet les formulaires électroniques pour tout utilisateur de PC quel que soit son environnement (Windows, MacOS, Linux, etc.).

DocuShare Form peut fusionner les données et le formulaire PDF, et le stocker dans différentes collections DocuShare.

Le formulaire PDF est «intelligent». Il peut contenir, par exemple, des informations sur la mise en forme des données et peut même effectuer certaines actions à partir des données.

Le formulaire électronique PDF est conçu à partir du logiciel Adobe Designer fourni avec la suite Acrobat Pro version Windows d'Adobe, puis stocké directement dans DocuShare.

Le formulaire PDF ainsi créé peut être complété par les utilisateurs DocuShare directement dans leur logiciel de navigation à l'aide d'Adobe Reader, le logiciel gratuit de visualisation des documents PDF.

DocuShare Form ne nécessite aucune installation de logiciel sur les postes de travail utilisateurs hormis Adobe Reader version 8/9.

Le contenu saisi des champs du formulaire PDF peut être enregistré sur le serveur DocuShare pour divers traitements ultérieurs.

Les formulaires PDF peuvent être utilisés comme un simple formulaire consultable et saisissable à partir d'une collection DocuShare et dans les tâches de circulation lors d'un Workflow DocuShare.

Avec DocuShare Form, l'utilisation des formulaires PDF peut être associée aux fonctions de mise en circulation automatique (fonctions de Workflow intégrées à DocuShare) afin par exemple, de faire circuler un formulaire une fois complété dans un circuit préenregistré de validation/approbation.

Prérequis

DocuShare Form fonctionne sous Windows 2000/2003 Server ou Linux.

Configuration préconisée :

- Processeur PIV - 2 Ghz
- RAM 1 Go
- Espace disque disponible 200 Mo
- Lecteur CD-ROM, port USB
- Connexion réseau Ethernet 100Mb/s

© Xerox Corporation, 2011. Tous droits réservés. Xerox, The Document Company et Docushare sont des marques déposées de Xerox Corporation. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs et sont reconnues comme tel.



DocuShare
Solutions
Partner

Pour en savoir plus sur le module DocuShare Form, appelez le +33(0)3 20 01 50 50
ou consultez le site web : www.docushare.fr