

Assistant à l'indexation de documents dans DocuShare

Principe de fonctionnement

Face à la quantité croissante d'informations que reçoit et produit chaque organisation, il apparaît nécessaire d'adopter une solution de gestion documentaire efficace. Xerox DocuShare offre un grand nombre de fonctionnalités permettant de centraliser, de partager, de gérer et de restituer l'information.

Le moteur de recherche plein texte intégré dans la solution permet de retrouver un document en quelques secondes, en saisissant des termes ou expressions qui seront recherchés dans le texte même du document.

Pourtant, cette méthode de recherche connaît des limites.

En effet, la plupart des documents contiennent des termes très courants qui, s'ils sont utilisés lors des recherches, viendront encombrer la liste des résultats.

Inversement, il peut n'y avoir aucun résultat si les documents ne contiennent aucun texte : documents d'origine papier numérisés qui n'ont pas subi de traitement OCR (Reconnaissance Optique de Caractères) ou encore des images.

Pour répondre à cette problématique, le module DocuShare Link assiste les utilisateurs dans la saisie des champs de la fiche de propriétés et dans le classement des documents. Dans DocuShare, chaque objet est associé à une fiche de propriétés qu'il est important de renseigner au moment de la publication : titre, auteur, mots-clés, etc. Ces informations sont primordiales pour augmenter la pertinence des recherches.

En offrant des aides à la saisie entièrement personnalisées, DocuShare Link permet d'éviter les erreurs, de gagner du temps lors de l'indexation et d'améliorer les résultats de recherche.

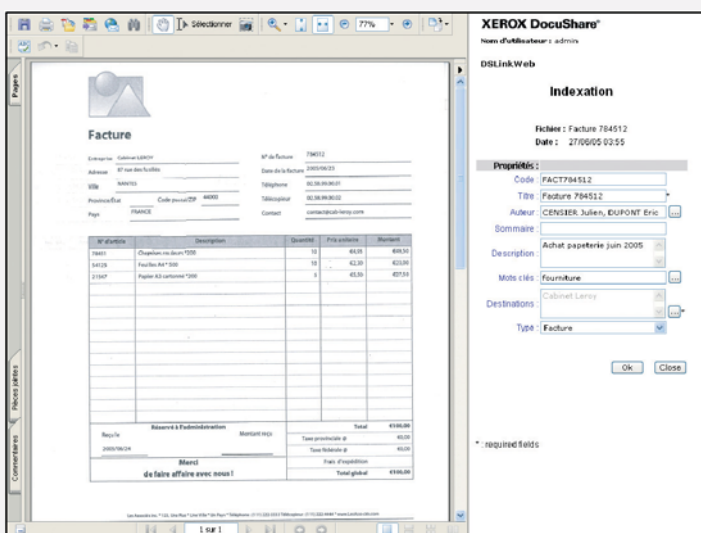
Fonctionnement

L'utilisateur lance l'application **DocuShare Link** en cliquant sur une icône présente dans DocuShare à la droite du document à indexer.

Le document est présenté simultanément avec sa fiche d'indexation à renseigner. L'utilisateur dispose dans **DocuShare Link** de menus, calendriers et autres aides à la saisie qui simplifient le remplissage des champs.

Une fois l'indexation terminée, il sélectionne éventuellement une destination pour son document, puis clique sur **[Publier]**.

Exemple d'interface



DocuShare Link fournit au travers d'une interface simplifiée, la visualisation du document (issu du scanner par exemple) et le masque de saisie de la fiche de propriétés.

Grâce à DocuShare Link, l'utilisateur peut visualiser le document à indexer tout en renseignant les propriétés qui lui sont associées.

Pour chacun des champs, DocuShare Link propose une aide à la saisie :

- Choix des mots-clés et/ou des auteurs dans des listes de valeurs prédéfinies,
- Choix des dates dans un calendrier,
- Contrôle à la saisie des champs alphanumériques,
- Requête dans des applications tierces pour le remplissage automatique de certains champs,
- Aide au classement du document (choix du répertoire de destination).

DocuShare Link est un outil entièrement personnalisable, qui peut s'adapter à un grand nombre de besoins : gestion de dossiers clients, gestion de factures, assurance qualité, CVthèque, etc.

Une fois les propriétés renseignées, DocuShare Link peut publier directement le document dans la bonne collection de destination DocuShare (dossier client, répertoire chronologique, service concerné, etc.).

De plus, DocuShare Link peut générer automatiquement un titre pour le document en fonction des informations saisies par l'utilisateur. Tous les documents entrés dans la base DocuShare respectent ainsi les mêmes règles de nomenclature.

Avantages

- L'utilisateur ne perd pas de temps à choisir les mots à employer pour la description du document,
- L'administrateur DocuShare est assuré que les propriétés des documents soient correctement renseignées,
- Les erreurs de saisie sont limitées car la description est le plus souvent réalisée à partir de listes de valeurs énumérées,
- Le document est publié dans DocuShare directement dans la bonne collection de destination. L'utilisateur n'a pas à parcourir le site à la recherche d'un emplacement pour son document,
- Les titres des documents sont générés selon des règles de nomenclature prédéfinies, afin de garantir la cohérence de la base documentaire.

Prérequis

DocuShare Link est installé sur le serveur DocuShare, sous Windows NT/2000/2003 Server.

Configuration préconisée :

- Processeur PIV
- RAM 512 Mo
- Espace disque disponible 100 Mo
- Lecteur CD-ROM
- Connexion réseau Ethernet 100Mb/s

Fonctions avancées

DocuShare Link peut s'interfacer avec des applications tierces afin de compléter la fiche de propriétés du document avec des informations en provenance d'autres bases.

Exemple : *renseignement automatique du montant de la facture lors de la saisie d'une référence, renseignement automatique des coordonnées du client à la saisie de ses Nom, Prénom, Date de naissance, etc. L'opération d'indexation est ainsi rendue plus rapide et les erreurs de saisie sont évitées.*

© Xerox Corporation, 2011. Tous droits réservés. Xerox, The Document Company et Docushare sont des marques déposées de Xerox Corporation. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs et sont reconnues comme tel.



DocuShare
Solutions
Partner

Pour en savoir plus sur le module DocuShare Link, appelez le +33(0)3 20 01 50 50
ou consultez le site web : www.docushare.fr